

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

Centrum Medycyny Manualnej Michał Fydrych z siedzibą w Bielawie

- I. **Firma podmiotu.**
- II. **Cele i zadania podmiotu.**
- III. **Struktura organizacyjna.**
- IV. **Rodzaj działalności leczniczej**
- V. **Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.**
- VI. **Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.**
- VII. **Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.**
- VIII. **Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.**
- IX. **Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej.**
- X. **Organizacja procesu udzielenia świadczeń w przypadku pobierania opłat.**
- XI. **Wysokość opłat za udzielanie świadczeń zdrowotnych innych niż finansowane ze środków publicznych.**
- XII. **Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi.**
- XIII. **Postanowienia końcowe.**

Podstawa prawna ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej

(Dz.U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.)

I. Firma podmiotu.

Centrum Medycyny Manualnej Michał Fydrych wpisana do Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczych REGON 022479681, NIP 8822067572

II. Cele i zadania podmiotu.

Celem działalności podmiotu leczniczego **Centrum Medycyny Manualnej Michał Fydrych** jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących ratowaniu, przywróceniu i poprawie zdrowia oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykonywania.

Do zadań należy udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii oraz z zakresu medycyny estetycznej.

Zadaniem podmiotu w zakresie działalności fizjoterapeutycznej jest:

1. realizowanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
2. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;
3. realizowanie świadczeń zdrowotnych on-line w zakresie fizjoterapii lub fizjoprofilaktyki;

Zadaniem podmiotu w zakresie działalności medycyny estetycznej jest:

1. udzielanie indywidualnych porad i konsultacji lekarskich;
2. wykonywanie zabiegów iniekcyjnych i laserowych;
3. prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej;
4. zapewnienie wysokiej jakości świadczeń zdrowotnych;
5. zapewnienie nowoczesnych, efektywnych i uznanych metod leczniczych, stosowanie wysokiej jakości sprzętu medycznego, będącego pod stałym nadzorem technicznym i spełniającego wszelkie wymagane prawem normy jakości, realizowanie świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb pacjentów.

Nadto zadaniem podmiotu jest:

1. współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
2. działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia;
3. prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

III. Struktura organizacyjna.

W skład podmiotu leczniczego wchodzi jeden Zakład Leczniczy zlokalizowany w Dzierżoniowie pod nazwą **Centrum Medycyny Manualnej Michał Fydrych** pod adresem: **osiedle Różane 11k**

W zakładzie leczniczym istnieją następujące komórki organizacyjne:

- pracownie fizjoterapii, masażu leczniczego i fizjoprofilaktyki;

Nie wyodrębnia się kierowników wymienionych komórek organizacyjnych. Funkcję kierownika każdej komórki organizacyjnej pełni Dyrektor Zakładu Leczniczego, którym jest równocześnie Prezes spółki prowadzącej Zakład Leczniczy.

IV. Rodzaj działalności leczniczej.

Podmiot wykonuje działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki.

V. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych.

Osiedle Różane 11k, 58-200 Dzierżoniów

VI. Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.

1. Świadczenia udzielane są w Dzierżoniowie pod adresem: osiedle Różane 11K;
2. rejestracja pacjentów i udzielanie informacji odbywają się bezpośrednio w lokalizacji, telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej bądź strony internetowej;
3. rejestracja pacjentów odbywa się od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 20:00

Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywa się w ramach specjalistycznej opieki ambulatoryjnej w ramach podmiotu i komórek organizacyjnych.

1. Przyjęcia fizjoterapeutów odbywają się w Dzierżoniowie pod adresem osiedle Różane 11K,
2. przyjęcia do specjalistów odbywają się na podstawie wcześniej umówionej wizyty,
3. zakład czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinie od 08:00 do 18:00 W tych godzinach udzielane są świadczenia.

Prawa i obowiązki pacjenta.

• Pacjent ma prawo do:

1. Świadczeń zdrowotnych, odpowiadających aktualnym wymaganiom wiedzy medycznej i możliwościom placówki, środków farmaceutycznych i materiałów.
2. Pomieszczenia i ewentualnego wyżywienia odpowiedniego do stanu zdrowia.
3. Informacji o swoim stanie zdrowia.
4. Wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub ich odmowy, po uzyskaniu odpowiednich informacji.
5. Intymności i poszanowania godności w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Rezygnacji na własne żądanie i uzyskania od lekarza informacji o możliwych następstwach zaprzestania leczenia.
7. Wskazania osoby lub instytucji, przedstawiciela ustawowego lub faktycznego, którą placówka jest zobowiązana powiadomić w razie pogorszenia się stanu, powodującego zagrożenie życia lub w razie śmierci.
8. Ochrony danych osobowych.

• Obowiązki pacjenta:

1. Pacjent zgłaszający się na leczenie/badanie do podmiotu powinien poddać się badaniu przez fizjoterapeutę.
2. Pacjent zobowiązany jest stosować się do wszystkich zaleceń i wskazówek fizjoterapeuty. Pacjentowi nie wolno przyjmować leków ani poddawać się jakimkolwiek zabiegom bez zlecenia lekarza leczącego bądź innego wyznaczonego lekarza.
3. Pacjentowi nie wolno wnosić i spożywać napojów alkoholowych oraz wszelkich substancji odurzających.
4. Na terenie placówki obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych bądź papierosów elektronicznych.
5. Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania higieny osobistej.
6. Pacjent jest odpowiedzialny za rzeczy oddane jemu do użytku na czas pobytu w placówce.
7. Za szkody powstałe z winy pacjenta odpowiedzialność będzie ponosił pacjent, który wyrządził szkodę.
8. Pacjentowi nie wolno obsługiwać samowolnie aparatury i urządzeń stanowiących wyposażenie placówki.
9. Pacjent, który uległ nieszczęśliwemu wypadkowi podczas pobytu w placówce winien ten fakt niezwłocznie zgłosić fizjoterapeucie, który zbada pacjenta, a wynik wpisze do indywidualnej historii choroby.
10. Pacjent powinien zapoznać się z zakresem swoich praw i obowiązków i odpowiednio je stosować.

● **Przepisy porządkowe dla osób towarzyszących:**

1. Z pacjentem mogą przebywać na terenie placówki tylko osoby pełnoletnie.
2. Osoby towarzyszące obowiązane są:
 - a. stosować się do poleceń i wskazówek personelu medycznego,
 - b. w razie potrzeby włożyć odzież ochronną i ewentualnie obuwie ochronne na żądanie personelu,
 - c. zachowywać się kulturalnie w czasie pobytu,
 - d. nie dostarczać pacjentom alkoholu lub innych substancji odurzających oraz innych artykułów, które zostały zabronione przez lekarza,
 - e. nie palić tytoniu, nie spożywać alkoholu i innych substancji odurzających.

● **Opis, wynik badania pacjenta oraz udostępnianie dokumentacji medycznej:**

1. Opis/wynik badania jest udostępniany osobiście pacjentowi, osobie przez niego upoważnionej lub lekarzowi kierującemu na badanie niezwłocznie po jego przygotowaniu, nie później niż 14 dni roboczych.
2. Termin ten w przypadku potrzeby uzyskania dodatkowych informacji od pacjenta, lekarza kierującego lub innego lekarza specjalisty może zostać wydłużony o czym pacjent zostanie poinformowany niezwłocznie.

3. Wynik/opis może zostać za zgodą pacjenta wysłany pocztą na adres wskazany w dokumentacji medycznej lub pisemnym upoważnieniu za pocztowym potwierdzeniem wysłania.
4. Dokumentacja medyczna, jej kopia lub odpis wydawana jest niezwłocznie, nie najpóźniej niż 14 dni roboczych, osobiście pacjentowi, osobie przez niego upoważnionej lub lekarzowi kierującemu na badanie. Może również zostać wysłana pocztą na adres wskazany przez pacjenta za pocztowym potwierdzeniem wysłania.

● **Postanowienia końcowe – prawa pacjenta**

1. Zakład zapewnia ochronę danych osobowych pacjenta zgodnie z przepisami aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Zastrzeżenia, skargi i wnioski dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych można składać:
 - a) za pomocą e maila: Frydrych.michal@poczta.fm,
 - b) za pomocą telefonu:793601420
 - c) drogą pocztową: osiedle 25lecia 30/33, 58-260 Bielawa

VII. Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych.

1. Komórki organizacyjne współdziałają ze sobą w celu zapewnienia kompleksowej i właściwej opieki medycznej oraz niezbędnej diagnostyki.
2. W razie dostrzeżenia przez fizjoterapeutę lub innego pracownika niepokojących go objawów stanu zdrowia pacjenta, niezwłocznie informuje o tym lekarza prowadzącego w celu podjęcia właściwych działań.
3. Do zadań komórek organizacyjnych należą w szczególności:
 - a) prowadzenie porad specjalistycznych, diagnostyki i zabiegów zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
 - b) zapewnienie prawidłowej i ścisłej współpracy z innymi komórkami i podmiotami medycznymi,
 - c) przeprowadzanie konsultacji fizjoterapeutycznych oraz prowadzenie stosownej terapii, w tym uczestniczenie w procesie leczenia tych pacjentów,
 - d) dbałość o należyty wizerunek podmiotu leczniczego,
 - e) działanie na rzecz właściwego wykorzystania czasu pracy i potencjału pracowniczego,
 - f) podnoszenie kwalifikacji zawodowych personelu medycznego,
 - g) systematyczne wprowadzanie standardów postępowania w poszczególnych jednostkach chorobowych oraz podnoszenie jakości opieki medycznej,
 - h) przestrzeganie praw pacjenta określonych w karcie praw i obowiązków pacjenta,
 - i) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - j) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie obowiązków administracyjno-organizacyjnych oraz finansowych,
 - k) prowadzenie wymagalnych rejestrów medycznych,
 - l) realizowanie obowiązków nałożonych aktami wewnętrznymi obowiązującymi w placówce,
 - m) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji,

- n) realizacja innych zadań wskazanych przez Dyrektora jednostki organizacyjnej.
4. W realizacji swoich zadań jednostki organizacyjne mogą współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą, organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami naukowymi, instytucjami ubezpieczeniowymi i innymi instytucjami, których statutowym zadaniem jest działanie na rzecz zdrowia społeczeństwa.

VIII. Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

Centrum Medycyny Manualnej Michał Fydrych w swojej działalności nie współpracuje z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.

IX. Wysokość opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej.

Dokumentacja medyczna udostępniana jest pacjentom lub osobom przez nich pisemnie upoważnionym do wglądu do dokumentacji medycznej za życia pacjenta lub po jego śmierci, zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 6.11.2008 r. z późniejszymi zmianami o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

Obecnie **Centrum Medycyny Manualnej Michał Fydrych** nie pobiera opłat za udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentom, osobom przez nich upoważnionym, lekarzom kierującym oraz podmiotom i instytucjom uprawnionym.

Wgląd do dokumentacji medycznej na miejscu jest zwolniony ze wszelkich opłat.

X. Organizacja procesu udzielenia świadczeń w przypadku pobierania opłat.

W przypadku świadczenia zdrowotnego odpłatnego, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia ma prawo poznać jego cenę.

Świadczenia zdrowotne odpłatne mogą być realizowane na podstawie umowy z innym podmiotem, w tym towarzystwem ubezpieczeniowym lub w ramach indywidualnego rozliczenia z pacjentem.

W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent ma możliwość uregulowania należności za usługę przed jej rozpoczęciem lub niezwłocznie po jej zakończeniu.

Zapłata za wykonane odpłatne świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową za pokwitowaniem lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona przez pracownika do kasy fiskalnej, a pacjent musi otrzymać paragon fiskalny.

Na życzenie pacjenta, każdorazowo za zrealizowanie odpłatnego świadczenia zdrowotnego, wystawiana jest faktura, wówczas pacjent zamiast paragonu fiskalnego otrzymuje fakturę.

XI. Sposób kierowania jednostkami/komórkami organizacyjnymi.

Zakres obowiązków Zarządu oraz personelu medycznego.

1. Do zakresu obowiązków Zarządu należy w szczególności:
 - a. sprawowanie kierownictwa i nadzoru nad działalnością podmiotu oraz ochrona jego interesów i mienia,
 - b. opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych,
 - c. organizowanie pracy oraz zapewnienie pracownikom odpowiednich warunków pracy,
 - d. powoływanie zespołów doradczych i komisji problemowych,
 - e. przestrzeganie zasad racjonalnego gospodarowania oraz stosowania rachunku ekonomicznego,
 - f. wydawanie zarządzeń, decyzji oraz podejmowanie innych niezbędnych działań wchodzących w zakres bieżącego zarządzania,
 - g. nadzór nad utrzymaniem urządzeń, sprzętu, aparatury medycznej i zajmowanych pomieszczeń w należytym stanie technicznym, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h. współpraca z organami samorządów zawodowych, związków zawodowych i organizacji społecznych.
2. Do zakresu obowiązków Dyrektora jednostki organizacyjnej, należy w szczególności:
 - a. podejmowanie decyzji wynikających z funkcji kierowania jednostką, w tym w sprawach wynikających ze stosunku pracy w odniesieniu do pracowników oraz nadzór nad dyscypliną pracy,
 - b. dbałość o dobór i racjonalne wykorzystanie kadry,
 - c. ustalenie regulaminu porządkowego z uwzględnieniem obowiązujących przepisów,
 - d. nadzór nad poziomem udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - e. działanie na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników,
 - f. nadzór nad gospodarką lekami,
 - g. analiza i ocena potrzeb dotyczących wyposażenia w sprzęt i aparaturę.
3. Do zakresu obowiązków fizjoterapeuty należy w szczególności:
 - a. wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami, sztuką fizjoterapeutyczną i posiadanymi umiejętnościami,
 - b. prawidłowe i rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- c. przeprowadzenie konsultacji fizjoterapeutycznej, badania i wywiadu z pacjentem zgodnie z zasadami sztuki medycznej,
- d. analiza wykonanych badań i konsultacji oraz skierowanie do wykonania ewentualnych badań uzupełniających w ramach struktury lub zewnętrznych jednostek służby zdrowia,
- e. kwalifikacja i wyznaczenie terminu wykonania świadczenia medycznego,
- f. przyjęcie pacjenta, otrzymanie pisemnej zgody na wykonanie świadczenia medycznego, przeprowadzenie planowanej procedury lub procedur, przygotowanie opisu/wypisu pacjenta z ustaleniem ewentualnej wizyty kontrolnej,
- g. konsultacja po wykonaniu świadczenia medycznego oraz wyznaczenie terminu dodatkowych wizyt lub usług medycznych związanych z prowadzonym leczeniem,
- h. ustalanie czynników ryzyka oraz zagrożeń dla zdrowia pacjenta i podejmowanie działań mających na celu ich eliminację lub ograniczenie,
- i. współpraca z pozostałym personelem medycznym,
- j. wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Dyrektora.

XIII. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin organizacyjny ustala **Centrum Medycyny Manualnej Michał Fydrych**
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem organizacyjnym zastosowanie mają odrębne przepisy prawa.
3. Podanie regulaminu do wiadomości pacjentów następuje poprzez udostępnienie go na wniosek pacjenta w Rejestracji.
4. Postanowienia regulaminu zostają podane do wiadomości wszystkim zatrudnionym w **Centrum Medycyny Manualnej Michał Fydrych**